



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA**  
**PANITIA SELEKSI**  
**CALON DEWAN PENGAWAS ATAU KOMISARIS**  
**DAN DIREKSI BUMD KABUPATEN TASIKMALAYA**

Komplek Perkantoran Jl. Sukapura No. 254 Telp. (0265) 543000 Fax. (0265) 543123  
Website: [www.tasikmalayakab.go.id](http://www.tasikmalayakab.go.id) Email: [panselbumd@tasikmalayakab.go.id](mailto:panselbumd@tasikmalayakab.go.id)  
Singaparna 46415

**PENGUMUMAN**

Nomor : 05/PANSEL-BUMD/III/2026

**TENTANG**

**SELEKSI CALON DEWAN PENGAWAS ATAU KOMISARIS DAN DIREKSI BADAN USAHA MILIK DAERAH  
KABUPATEN TASIKMALAYA**

Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya membuka kesempatan kepada yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Tasikmalaya untuk mengisi jabatan :

NO.	JABATAN	KODE JABATAN	Jumlah Kebutuhan
1.	Direksi PT. LKM Pancatengah	DIR – LKM	2 orang

**A. KETENTUAN PENDAFTARAN**

1. Sistem seleksi dengan mekanisme “Sistem Gugur”, bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Lolos Seleksi Administrasi, maka tidak dapat melanjutkan ke proses seleksi selanjutnya;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos Seleksi Administrasi, maka akan dilanjutkan pada tahap seleksi selanjutnya yang sebelumnya dilakukan pemberitahuan oleh Panitia Seleksi.

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia.
2. Surat lamaran bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani oleh pelamar.
3. Pendidikan minimal S-1 (Strata Satu).
4. Daftar Riwayat Hidup dan ditandatangani oleh pelamar.
5. Pas photo terbaru berwarna ukuran (4 x 6) cm sebanyak 2 lembar.
6. Fotocopy Ijazah dan Transkrip yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang.
7. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
8. Fotocopy Akte Kelahiran yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau Surat Kenal Lahir.
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari kepolisian setempat.
10. Sehat Jasmani dan Rohani yang ditunjukkan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah.
11. Reputasi keuangan yang baik dibuktikan dengan Laporan dari Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
12. Surat Pernyataan dari pelamar yang ditandatangani di atas meterai Rp.10.000,- yang isinya menyatakan:
  - a. Tidak pernah menjadi pemilik perusahaan yang dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga;
  - b. Tidak pernah menjadi Komisaris dan Direksi yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
  - c. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau Anggota Legislatif; dan
  - d. Surat Pernyataan “Tidak sedang Menjalani Sanksi Pidana”.
13. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
14. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah.
15. Memahami manajemen perusahaan.
16. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan.
17. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas.
18. Referensi pengalaman kerja dari perusahaan sebelumnya dengan penilaian baik.

### C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berusia Paling rendah 35 tahun (sudah genap memasuki usia 35 tahun) dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali.
2. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim.
3. Apabila memiliki Sertifikat Kompetensi agar dilampirkan dan akan menjadi penilaian tambahan dari pannel.

### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 31 Maret 2026 s.d 06 April 2026 pukul 15.30 WIB, formulir pendaftaran dan format lampiran dapat diunduh melalui website [www.tasikmalayakab.go.id](http://www.tasikmalayakab.go.id);
2. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan KODE JABATAN yang dilamar, dikirim melalui via pos/ekpedisi lainnya atau disampaikan langsung dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Tasikmalaya dengan alamat : Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan, Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tasikmalaya, Komplek Perkantoran Jl. Sukapura No. 254, Kode POS 46415.

### 3. Pendaftaran tidak dipungut biaya;

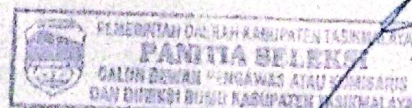
### E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

Jadwal tahapan pelaksanaan seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris BPR Kabupaten Tasikmalaya, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Penerimaan berkas lamaran	31 Maret 2026 – 06 April 2026
2.	Seleksi administrasi	07 April 2026
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	08 April 2026
4.	Uji Kelayakan dan Kepatutan, dengan tahapan sebagai berikut : a. Psikotes; b. Ujian tertulis keahlian; c. Penulisan makalah; d. Persentasi makalah dan rencana bisnis; dan e. Wawancara.	09 April 2026 10 April 2026 10 April 2026 11 April 2026 13 April 2026
5.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada Peserta	14 April 2026
6.	Masa Sanggah Hasil Seleksi	15-17 April 2026
7.	Penilaian Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	17 April 2026 - 24 April 2026
8.	Wawancara akhir	27 April 2026

Singaparna, 31 Maret 2026

Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau  
Komisaris dan Direksi Badan Usaha Milik Daerah  
Kabupaten Tasikmalaya  
Ketua,



**ASEP GUNADI, A.Md., S.Sos.**  
NIP. 19660929 198710 1 002

**Contoh surat lamaran :**

....., .....2026

Kepada Yth. :  
Ketua Panitia Seleksi

.....

di  
Singaparna

Perihal: Surat Lamaran

Dengan Horrmnat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/ tanggal lahir : .....  
Pendidikan terakhir : .....  
Alamat : .....  
.....  
Nomor Telepon/ HP : .....  
Alamat e-mail : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya menerima saya menjadi Calon ..... Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas photo berwarna terbaru uk. 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai;
5. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kantor Kepolisian setempat;
6. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas;
7. Proposal Visi dan Misi apabila menjabat sebagai Dewan Pengawas atau Komisarisdan Direksi ..... ;
8. Surat Pernyataan sesuai format terlampir

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan harapan semoga dapat pertimbangan dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai

Rp.10.000,-

(nama

B. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP UNTUK FORMASI JABATAN DIREKSI

*Pas Foto Berwarna  
4x6 cm*

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. Data Pribadi**

1.	Nama	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
2.	Jenis Kelamin	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
3.	Tempat/Tanggal Lahir	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
4.	Kewarganegaraan	:	
5.	Alamat Rumah	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
6.	Alamat Kantor	:	
7.	Nomor KTP/Paspor	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
8.	NPWP	:	
9.	Rekomendasi Lembaga yang Memiliki Kewenangan dalam Penetapan Fatwa di Bidang Syariah, bagi Dewan Pengawas Syariah	:	--
10	Telp. Kantor/Selular	:	<i>Diisi nomor telepon calon pihak utama yang bisa dihubungi</i>
11	Email	:	

**II. Riwayat Pendidikan Formal**

No	Tahun	Institusi	Jurusan/ Program
1.	Dari...s.d ...		<i>Disertai informasi kesetaraan program (setingkat S1/S2/S3) dalam hal pendidikan formal didapat dari Luar Negeri</i>
2.	dst.		

**III. Pelatihan yang Pernah Diikuti (jika ada)**

No	Tahun	Penyelenggara	Topik dan Uraian Singkat
1.	Dari...s.d ...		
2.	dst.		

**IV. Riwayat Pekerjaan\*\*)**

No.	Riwayat Pekerjaan**)	Uraian Pekerjaan
1.	<i>(Diisi dengan informasi mengenai periode awal s.d. akhir menjabat, nama instansi/perusahaan, jenis kegiatan</i>	<i>Diisi dengan uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan</i>

	<p><i>usaha, nama jabatan dan level di bawah Direksi, dari sejak calon pihak utama menyelesaikan pendidikan formal sampai dengan pengajuan penilaian kemampuan dan kepatutan)</i></p> <p>Dari ..... s.d. ....  PT/Koperasi*) .....  Perusahaan yang bergerak di bidang .....  .....  <i>(Jabatan)</i> .....  Merupakan jabatan .... level di bawah Direksi</p>	
2.	<p>Dari ..... s.d. ....  PT/Koperasi*) .....  Perusahaan yang bergerak di bidang .....  .....  <i>(Jabatan)</i> .....  Merupakan jabatan .... level di bawah Direksi</p>	
3.	dst.	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

*(tanggal/ bulan/ tahun)*

*(tanda tangan)*

*(nama lengkap)*

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) masing-masing riwayat pekerjaan dilampiri dengan bukti surat keterangan pengalaman bekerja

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK DINYATAKAN PAILIT**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dinyatakan pailit dan tidak pernah menjadi Pemegang Saham, Direksi atau Dewan Dewan Pengawas atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit berdasarkan ketetapan Pengadilan dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum tanggal pengajuan permohonan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH MENJADI ANGGOTA PENGURUS  
LEMBAGA YANG DINYATAKAN BERMASALAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan bermasalah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJADI PENGURUS PARTAI POLITIK, CALON KEPALA DAERAH  
DAN ATAU ANGGOTA LEGISLATIF**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang menjadi pengurus Partai Politik, calon Kepala Daerah atau Calon Wakil Kepala Daerah dan atau Anggota Legislatif

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES HUKUM ATAU PERNAH DIHUKUM ATAS TINDAK  
PIDANA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana tertentu yang telah diputus oleh Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (inkracht van gewqeside) dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum tanggal pengajuan permohonan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmanirohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

### CONTOH TANDA TANGAN DAN PARAF

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat :

TANDA TANGAN	PARAF